



Association de protection de la nature et de l'environnement  
recherche pour son Pôle Mobilisation, au sein du Service Mobilisation citoyenne,  
dans le cadre d'un remplacement :

## **Un(e) chargé(e) d'accueil Marais du Vigueirat H/F**

Réf : 1.029JB26

### **Lieu de Travail : Mas-Thibert - Arles (13)**

*Fort de son siècle d'engagement avec plus de 200 000 personnes agissant à ses côtés, dont **80 000 adhérents, 9 000 bénévoles actifs, 800 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives partout en France (hexagonale et certains territoires d'Outre-mer), la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.*

*Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.*

#### **Des valeurs humaines individuelles et collectives :**

*La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.*

*La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.*

*Depuis le 1er janvier 2026, la LPO est gestionnaire de la **Réserve Naturelle Nationale des marais du Vigueirat**. À la gestion de la réserve naturelle s'ajoutent les missions de sensibilisation et d'accueil des publics sur le site, incluant notamment l'exploitation des structures d'accueil (salles d'activités, boutique, guichet d'accueil et d'information) ainsi que de nombreux équipements pédagogiques (sentiers pédagogiques, observatoires ornithologiques, programme de sorties nature, etc.).*

### **Missions :**

Sous la responsabilité du responsable accueil des publics et activités pédagogique des Marais du Vigueirat, vous aurez en charge les missions suivantes :

#### **Assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public :**

- Gérer l'accueil physique du site (ouverture, fermeture, conditions d'accueil...) et mettre en œuvre des procédures d'accueil
- Traiter les appels entrants et sortants (standard) ainsi que les courriels,
- Diffuser de façon ciblée et actualisée les informations sur la LPO et sur les activités à réaliser sur le site
- Enregistrer les inscriptions pour les activités, en assurer l'encaissement et tenir à jour les registres de fréquentation
- Participer aux tâches administratives du site d'accueil (gestion du courrier)
- S'assurer de la bonne présentation et de la propreté des espaces d'accueil

#### **Assurer les ventes physiques en boutique :**

- Conseiller sur les produits et réaliser les ventes
- Contribuer à la gestion de la caisse (tenue d'un journal de caisse, gestion des arrêtés de caisse...)
- Réceptionner les livraisons, assurer l'installation des références
- Contribuer au suivi et au renouvellement des stocks en lien avec le gestionnaire de boutique ou le responsable de site
- Actualiser les statistiques de vente
- Tenir une comptabilité simple ou une trésorerie



## Profil de poste :

- Techniques commerciales : gestion de point de vente, gestion des stocks, tenue de caisse et notions de comptabilité
- Techniques d'accueil : gestion d'un flux variable de visiteurs et tenue de standard téléphonique
- Règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'accueil et à l'accompagnement du public
- Sociabilité, amabilité, sens du contact
- Ponctualité, sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Pratique de l'anglais serait un plus
- Connaissances générales sur la protection de la biodiversité et sur la nature serait un plus
- Culture associative souhaitée
- A compétences égales, la LPO France portera une attention particulière à toutes les candidatures de personnes en situation de handicap en favorisant l'intégration dès le recrutement. Des référents handicap sont identifiés et participent à leur accompagnement dès leur arrivée, notamment pour veiller à l'adaptation des postes de travail si cela est nécessaire

## Conditions :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures
- Poste soumis à des horaires atypiques avec la possibilité de travailler le samedi et le dimanche en fonction des nécessités de service
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 321,19€ (Groupe D, indice 305 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT, indice auquel s'ajoutent 20 points de prime différentielle)
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 60%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Abonnement transports en commun pris en charge à 50%
- Avantages CSE
- Poste à pourvoir dès que possible

## Contact :

Merci d'adresser votre candidature avant le 10.04.2026, en utilisant le lien : <https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-lpo-france-no-92703>