



Agir pour  
la biodiversité

## Offre de poste

### Conservateur.trice de la Réserve naturelle régionale des Gorges de Daluis (Alpes-maritimes)

CDD de remplacement pour une durée minimale de 12 mois, à pourvoir au  
1<sup>er</sup> septembre 2026

#### Contexte et finalité de la mission

La LPO Provence-Alpes-Côte d'Azur et la Communauté de communes Alpes d'Azur (CCAA) cogèrent la **Réserve naturelle régionale des Gorges de Daluis**, un site emblématique des Alpes-Maritimes.

Dans ce cadre, la LPO PACA recherche un·e **Conservateur.trice** chargé·e de piloter la gestion écologique, scientifique et opérationnelle de la réserve, en lien étroit avec la Région Sud, principal financeur, et avec la CCAA, cogestionnaire

Votre mission : **garantir la préservation du patrimoine naturel**, coordonner les actions de gestion, de sensibilisation et assurer la représentation de la réserve auprès des acteurs du territoire.

#### Vos missions principales

##### 1. Coordonner et mettre en œuvre le plan de gestion de la réserve

- Piloter le programme d'actions annuel et pluriannuel tel que défini dans le plan de gestion 2025-2034
- Organiser les activités de surveillance de la réserve (patrouilles)
- Encadrer la mise en œuvre des suivis scientifiques : protocoles, collecte, analyse des données.
- Réaliser des missions de terrain : inventaires, cartographies, suivis, chantiers, animations.
- Préparer et animer les instances de gouvernance (comité consultatif) en lien étroit avec la Région et le cogestionnaire.
- Rédiger le rapport annuel d'activités.
- Rechercher des financements complémentaires et suivre les dossiers de demande de subventions.

## **2. Coordonner l'ensemble des activités de la réserve**

- Planifier les actions, identifier les besoins et suivre les priorités.
- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget.
- Encadrer l'équipe (garde-animateur, stagiaires, services civiques, bénévoles).
- Superviser les actions de sensibilisation et la gestion de la fréquentation, notamment sur l'aire de bivouac.
- Gérer les prestataires, les travaux, le matériel.
- Produire les bilans et documents de suivi.
- 

## **3. Contribuer au positionnement stratégique de la RNR**

- Développer des projets avec le cogestionnaire et les partenaires locaux.
- Participer aux réseaux de gestionnaires d'espaces protégés.
- Proposer des orientations stratégiques et contribuer à la réflexion prospective.
- Représenter la réserve et la LPO PACA auprès des collectivités, services de l'État, associations et acteurs socio-professionnels.
- Communiquer sur les actions mises en œuvre dans la réserve : contenus, supports, réseaux sociaux, relations presse

## **4. Mission spécifique (selon commissionnement)**

- Organiser et coordonner les actions de police de l'environnement avec les services compétents.
- Contribuer à la politique pénale du site.
- Exercer la police de la nature si commissionné-e et assermenté-e.

## **5. Missions complémentaires**

- Représenter la LPO PACA dans des comités scientifiques ou techniques.
- Contribuer à la vie associative et aux dynamiques transversales.
- Participer à des projets annexes sur le territoire (ABC, Refuges LPO, etc.)
- Organiser des formations selon les compétences
- Apporter un soutien technique ponctuel aux missions de l'équipe salariée des Alpes-Maritimes
- Assurer la gestion administrative des bureaux de Puget-Théniers.

## **Compétences attendues**

### **Connaissances**

- Expertise approfondie en écologie, biologie et gestion des milieux
- Connaissance des enjeux de biodiversité régionale et nationale

- Réglementation environnementale et protection des espèces
- Méthodologies de suivi écologique
- Gestion de projets et budgets
- Gestion des partenariats et réseaux institutionnels
- Gestion administrative et réglementaire des sites
- Veille scientifique et prospective
- Communication

### **Savoir-faire**

- Élaboration et suivi de plans de gestion d'espaces naturels
- Coordination des actions de conservation et de sensibilisation
- Suivi scientifique et évaluation des résultats
- Mise en place de protocoles et standards
- Rédaction de rapports et recommandations
- Gestion de terrain en milieu montagnard
- Communication et relations avec les élus et acteurs du territoire
- Conseil technique et stratégique auprès de la direction

### **Savoir-être**

- Leadership et vision stratégique
- Prise de décision et responsabilité
- Communication claire et diplomatie
- Capacité d'anticipation et d'analyse
- Sens de la rigueur et organisation
- Capacité de négociation
- Vision globale et stratégique
- Capacité à fédérer, à travailler en équipe et en réseau.

### **Conditions de la mission**

- Contrat à durée déterminée de remplacement pour une durée minimale de 12 mois
- Durée de travail à temps complet, annualisé à 1607h (travail certains week-ends)
- Rémunération de base selon la Convention collective nationale de l'animation nouvellement branche ECLAT ; au groupe F coefficient 350 (+10 points de prime de valorisation). Soit 2559,54 euros brut.
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%
- Permis B et véhicule indispensable
- La fonction implique des déplacements réguliers dans le département des Alpes-Maritimes et peut impliquer des déplacements ponctuels dans la région PACA en fonction des nécessités (frais de déplacement pris en charge par l'association dans le cadre de la mission)

- Poste basé à Puget-Théniers (06)
- À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail.

### **Profil recherché**

- Bac +5 en écologie, gestion des milieux naturels ou équivalent
- Expérience significative (≥ 3 ans souhaitée) en gestion d'espaces naturels protégés
- Expérience en animation territoriale fortement appréciée

### **Candidature**

Envoyer CV + lettre de motivation à : [alpes-maritimes@lpo.fr](mailto:alpes-maritimes@lpo.fr)

Date limite : **20/06/2026**

Prise de poste : **1er septembre 2026**